**Затверджую**

**директор Ніжинської ЗОШ 17**

**Т.Власенко**

**Наказ № 53 від 22.04.2021**

**Положення**

**про офіційний веб-сайт Ніжинської загальноосвітньої**

**школи I-III ступенів № 17 Ніжинської міської ради Чернігівської області в глобальній інформаційній мережі Інтернет**

 1**. Загальні положення.**

 1.1.Веб-сайт Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17 Ніжинської міської ради Чернігівської області (далі – веб-сайт) – це сукупність програмних та технічних засобів з визначеною адресою в мережі Інтернет (http://sch17-nizhyn.ucoz.ua) разом з інформаційними ресурсами, які перебувають у розпорядженні Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17 Ніжинської міської ради Чернігівської області та забезпечують доступ юридичних і фізичних осіб до цих інформаційних ресурсів. Електронна адреса: http://sch17-nizhyn.ucoz.ua, електронна пошта: zosh17-nizhyn@ukr.net

 1.2. Веб-сайт є офіційним джерелом інформації, що забезпечує висвітлення діяльності Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17, надання інформаційних послуг громадськості, взаємний обмін інформацією з іншими органами освіти, місцевого самоврядування, організаціями з питань пов'язаних з діяльністю освіти.

 1.3. Веб-сайт функціонує відповідно до чинного законодавства України.

 1.4. Веб-сайт не може використовуватись у цілях, не пов'язаних з діяльністю Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17.

 1.5. Усі права зберігаються й охороняються відповідно до статті 54 Конституції України, статей 472-555 Цивільного кодексу України, Закону України «Про авторське право і суміжні права».

 Будь-яке використання матеріалів та інформації з офіційного веб-сайту Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17 Ніжинської міської ради Чернігівської області для подальшого розповсюдження, розміщення чи друкування дозволяється тільки з посиланням на джерело інформації.

 **2. Структура та дизайн веб-сайту.**

 2.1. Веб-сайт складається з таких розділів:

Основні розділи:

*головна сторінка*: навігаційна сторінка, яка містить інформацію про роботу Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17 , контакти, новини тощо;

*про школу:* паспорт школи, статут, стратегія розвитку, структура та управління, меморандум, структура учнівського самоврядування, Положення про загальні збори трудового колективу, Правила внутрішнього розпорядку для працівників;

*адміністрація:* висвітлена діяльність директора, завучів;

*методична робота:* висвітлена робота шкільних методичних об’єднань, методичного кабінету, підвищення педмайстерності, інновації у навчанні, плану підвищення кваліфікації педагогів, організації та підсумків;

*вчителі:* коротка інформація про педагогічний колектив;

*освітній процес:* висвітлені плани роботи школи,освітні програми, нормативні документи, титульний список учнів, успішність, накази переводу учнів, національно-патріотичного виховання, безпечного освітнього середовища, а також освітнього процесу під час пандемії;

*накази руху учнів:* містить накази про відрахування;

*шкільне самоврядування:* містить звіт про роботу, склад ,структуру і план роботи;

*педради:* інформація про план проведення

*сторінка бібліотекаря:* містить поради учням, надходження і забезпечення підручниками;

*учням:* поради для виконання;

*психолог:* поради учням і батькам;

*мережа класів. Вільні місця:* наповнюваність класів, інформацію про наявність вільних місць.

*ЗНО:* інформація по ЗНО;

*учитель року:* матеріали вчителів ;

*Інформація про сайт:* описані можливості сайту;

*Каталог файлів:* порожній*;*

*Каталог статей:* різна цікава інформація;

*Блог і форум:* заповнюють користувачі;

*Перспективний план зміцнення матеріально-технічної бази:* містить Перспективний планзміцнення матеріально-технічної базиНіжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17 ;

*Гостьова книга:* дозволяє залишати різні побажання*;*

*Зворотній зв’язок:* призначений для зворотнього зв'язку з громадкістю, гостями сайту, учнями, батьками;

*Дистанційне навчання: містить накази, розклад;*

*«Healthy Schools: заради здорових і радісних школярів»:*участь у проекті;

*Прозорість. Відкритість.Фінансування. Зміцнення матеріально-технічної бази школи:* містить інформацію про отримання господарських товарів, звіт про надходження спонсорської допомоги, потреби школи, отримання інвентаря з бюджету розвинку, ремонтні роботи, кошторис, спецрахунок, технічне забезпечення і меблі НУШ, медичне обладнання і медикаменти, отримання дидактичних матеріалів, підготовка закладу до нового навчального року;

Комплексне самооцінювання*:* комплексне самооцінювання освітніх і управлінських процесів та внутрішньої системи забезпечення якості освіти;

*Нова українська школа:* містить навчально-методичні матеріали, нормативну базу;

*Внутрішня система забезпечення якості освіти:* містить Положення і відеоролики;

*Піклувальна рада:* розміщені склад, Положення про піклувальну раду,наказ про затвердження положення;

*Критерії оцінювання:* критирі*ї* оцінювання учнів з усіх предметів.

Інші рубрики можуть розміщуватися за погодженням із директором Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17

 2.2. Веб-сайт ведеться державною мовою.

 2.3. Дизайн веб-сайту може змінюватись з одночасним внесенням відповідних змін до цього Положення. Структура веб-сайту не є сталою і в разі потреби може змінюватись без внесення змін до даного Положення.

 **3. Порядок інформаційного наповнення веб-сайту.**

 3.1. Матеріали, що складають інформаційне наповнення веб-сайту, за своїм характером розподілені на три категорії:

 **- статичні –** матеріали, які зберігають свою актуальність протягом тривалого періоду. Термін оновлення – за наявності зміни даних;

 - **динамічні** – матеріали, актуальність яких зберігається протягом обмеженого часу, у зв'язку з чим вони повинні періодично оновлюватись. Термін оновлення – не пізніше 3-х діб після надходження до відповідального за інформаційне наповнення веб-сайту інформації про відповідні зміни;

 **- поточні матеріали**, які втрачають актуальність протягом короткого проміжку часу. Термін оновлення – не пізніше доби після проведення заходу, прийняття відповідного рішення чи оприлюднення матеріалів у засобах масової інформації.

 3.2. Оприлюднення офіційних документів Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17:

 - накази директора розміщуються на веб-сайті після підписання відповідною посадовою особою Ніжинської загальноосвітньої школи I-III ступенів № 17 протягом 2-х робочих днів.

 3.3. Інформаційні матеріали надаються на паперових та електронних носіях. Окремі види матеріалів (фото, відеоматеріали) можуть надаватися лише в електронній формі за умови попереднього узгодження із відповідальним за інформаційне наповнення веб-сайту.

 **4. Організаційне забезпечення функціонування веб-сайту**.

 4.1. Відповідальний працівник за організаційне та технічне обслуговування офіційного веб-сайту:

 - вирішує поточні питання, пов'язані з інформаційним наповненням та поновленням веб-сайту;

 - розміщує та поновлює інформацію на веб-сайті відповідно до порядку інформаційного наповнення;

 - забезпечує функціонування всіх підсистем офіційного веб-сайту за адресою <http://sch17-nizhyn.ucoz.ua> та захист розміщеної на веб-сайті інформації від несанкціонованої модифікації;

 - вносить, у разі потреби, поточні зміни до стилістичного вирішення окремих елементів дизайну веб-сайту.