****

# НІЖИНСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ № 17

**НІЖИНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

**ЧЕРНІГІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**Н А К А З**

від 29.03.2021 року № 44

**Про організацію освітнього процесу**

**з використанням технологій**

**дистанційного навчання**

**з 29 березня 2021 року**

Відповідно до постанови КМУ від 09.12.2020 року №1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» зізмінами, рішеннями: Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 27.03.2021 року № 15**,** Обласної комісії ТЕБ та НС від 27.03.2021 року № 13, 27 березня 2021 року відбулося засідання міської комісії з питань ТЕБ та НС. Комісія вирішила: підприємствам, установам, організаціям всіх форм власності, розміщених на території Ніжинської територіальної громади, забезпечити додатково до обмежувальних протиепідемічних заходів, передбачених для «жовтого» рівня епідемічної небезпеки, **з 00:00 годин 29 березня 2021 року** виконання заходів  для **«червоного»** рівня епідемічної небезпеки (протокол №7). **29.03.2021 р.** Згідно з вищезазначеним тана виконання наказу Управління освіти Ніжинської міської ради **№ 47** від 29 березня 2021 " **Про роботу закладів, структурних підрозділів та установ, підпорядкованих Управлінню освіти, з 29 березня 2021 року"**,

**НАКАЗУЮ:**

1. З 29 березня року організувати освітній процес закладу для 5-11 класів шляхом використання технологій дистанційного навчання, а саме: інтерактивної платформи Google Classroom.
2. Для учнів, які не мають змогу працювати в синхронному режимі на інтерактивної платформи Google Classroom. дозволити педагогам використовувати для покращення якості освітнього процесу месенджери (Viber, ФБ групи ) тощо за вибором учителя за погодженням з батьками.
3. **Л. Власенко, ЗДНВР**:

3.1.Скласти розклади уроків для 5-11 класів, індивідуальної форми навчання до 13 години 29 березня і подати на затвердження директорові закладу.

3.2.Погодити розклади індивідуального навчання з батьками учнів, які перебувають під педагогічним супроводом 29 березня до 17 години.

3.3. Суворо контролювати дотримання розкладів уроків для 5-11 класів та якість освітнього процесу під час дистанційного формату роботи.

3.4. Організувати навчання в закладі для дітей з особливими освітніми потребами, які перебувають під педагогічним супроводом.

3.5. За поданням клопотання класних керівників та заяв батьків організувати навчання в школі для соціально незахищених та категорійних дітей з 29 березня.

3.6. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

3.7. Інформувати вчителів про можливості, які надають освітні платформи, для саморозвитку та підвищення кваліфікації.

3.8. Координувати виконання педагогічними працівниками освітніх програм.

4**. В.Нечипоренко, ЗДНВР**

4.1. Узгодити з класними керівниками та керівниками гуртків розклади годин спілкування, гуртків з врахуванням проведення уроків в МЕЕТ, ЗУМ до 15 години 29 березня.

4.2. Детально проаналізувати план роботи закладу, заплановані заходи з виховної роботи для учнів 5-11 класів перевести в режим дистанційної роботи з 29 березня 2021 року.

4.3. Надавати педагогічним працівникам методичну допомогу щодо організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання.

**5. Класним керівникам 5-11 класів:**

5.1.Налагодити швидку і дієву комунікацію з батьками та учнями класу 29 березня.

5.2.Своєчасно довести до відома батьків та учнів розклади уроків під час дистанційного формату роботи.

5.3.Суворо контролювати залученість до навчання учнів класу, наданнями ними зворотнього зв'язку.

5.4. Покращити проведення інформаційно-роз’яснювальної роботи та поширення соціальної реклами стосовно епідемічної небезпеки та профілактики захворювання на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 і можливих наслідків захворювання на неї.

5.5. Щоденно аналізувати рівень захворюваності учнів,

5.6. Підняти клопотання перед адміністрацією закладу щодо створення умов для навчання в школі дітям із соціально незахищених верств та малозабезпечених родин, які не мають технічного забезпечення для дистанційного навчання вдома.

6. **Учителям-предметникам:**

6.1.Забезпечити виконання освітніх програм у 5-11 класах шляхом організації освітнього процесу за допомогою технологій дистанційного навчання з урахуванням матеріально-технічних можливостей та оптимізації графіку освітнього процесу, не допускаючи перевантаження учнів.

6.2.Здійснювати оцінювання результатів навчання здобувачів освіти під час освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання зручним способом з подальшим занесенням до відповідних сторінок класного журналу

6.3.Забезпечити виконання методичної, організаційно-педагогічної роботи.

6.4.Своєчасно в терміновому порядку інформувати класних керівників про незалученість до навчання, не надання зворотнього зв'язку учнями класу.

6.5. При проведенні уроків в МЕЕТ або ж ЗУМ надсилати не5 пізніше однієї доби адміністрації закладу запрошення.

**7.** Відповідно до поданих заяв дозволити педагогічним працівникам здійснювати освітній процес вдома:

О.Смелянська - понеділок-четверг

Л.Колоша - понеділок- четверг

Н.Алексеєнко - вівторок- п'ятниця

В.Кожухівська - вівторок- п'ятниця

А.Шепетун - понеділок, вівторок, четверг, п'ятниця

О.Вовкодав - понеділок, середа

Л.Пилипенко- понеділок, вівторок, четверг

А.Данильченко - вівторок, п'ятниця

О.Костюченко - понеділок, четверг

Л.Степанова - понеділок, середа, четверг, п'ятниця

Н.Кононець - понеділок-четверг

Н.Кошова - вівтрок-п'ятниця

Ю.Мовчан - вівторок, п'ятниця

О.Литвин - вівторок

8**. А.Данильченко, Л.Пилипенко, вчителям інформатики:**

8.1. Забезпечувати технічну підтримку роботи платформи Google Classroom.

8.2. Надавати методичну та технічну допомогу педпарцівникам, учням та батькам.

8.3. Оприлюднити на сайті закладу оголошення про запровадження дистанційного навчання та розклад уроків на період дистанційного навчання.

 9. Продовжити аналізувати та передавати до Управління освіти повідомлення щодо випадків захворювання працівників і здобувачів освіти на COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2. Щоденно до 1200

**Медична сестра**

**Корнієнко Т.М.**

**10**. Довести зміст наказу до відома усіх учасників освітнього процесу.

**11.** Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора з навчально виховної роботи Л.Власенко.

Директор закладу Т.Власенко

З наказом ознайомлені: